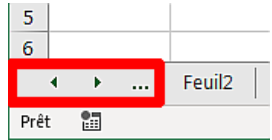




RACCOURCIS EXCEL VRAIMENT UTILES



Besoin	Action
Zoomer / dézoomer	+ (roulette de la souris)
Sélectionner une feuille non visible (La zone à considérer est en bas à gauche de votre fenêtre Excel)	Faites un dans cette zone et choisissez votre feuille dans la liste 
Modifier le contenu d'une cellule	ou Touche
Sélectionner toute votre Base de Données (et contrôler son intégrité)	+ (se positionner dans la base)
Couper / Copier / Coller	+ / + / +
Recopier un format sur plusieurs cellules ou pages	sur / Appliquez / Terminez avec
Déplacer une cellule et son contenu avec la souris (ou des pages)	Cliquer / Glisser depuis le bord de la sélection 
Dupliquer une cellule et son contenu avec la souris (ou des pages)	Cliquer / Glisser depuis le bord + maintenir 
Insérer / Supprimer une colonne (ligne)	+ / +
Insérer plusieurs colonnes (lignes)	Sélectionnez autant de colonnes (lignes) avant d'insérer vos colonnes (lignes)
Se déplacer rapidement dans une Base de Données	Utilisez + ou ou ou
Se déplacer rapidement à droite ou à gauche	Utilisez + +
Faire une copie d'une feuille en faisant un CTRL + Cliquer / Glisser	